

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 03.13.19	Положения о стипендиальной комиссии в ГАПОУ "НПК» имени Е.Н. Королёва"

Рассмотрено

Педагогический совет

Протокол № 18

от « 28 » мая 2019г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

 Т.А. Куприянова

« 28 » 05 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

г. Нижнекамск, 2019

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 03.13.19	Положения о стипендиальной комиссии в ГАПОУ "НПК» имени Е.Н. Королёва"

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии в ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий.
- Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим интересы студентов и обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- контроль за порядком распределения стипендиального фонда и процедурой назначения стипендий обучающимся;
- премирование обучающихся, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной жизни колледжа;
- выработка предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
- взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализ и контроль за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий;

- внесение предложений на рассмотрение Совета колледжа по вопросам назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат;

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 03.13.19	Положения о стипендиальной комиссии в ГАПОУ "НПК" имени Е.Н. Королёва"

3. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной, академической, социальной и именной стипендии.

3.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки обучающихся ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва».

3.3. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных материальных вознаграждений студентам за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

4. Порядок формирования и состав стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия назначается директором колледжа. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- Заместитель директора по УМР
- Заместитель директора по УР
- Заместитель директора по ВР
- Педагогические работники
- Социальный педагог
- Представители студенческого совета.

4.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа, заместителем председателя является заместитель директора колледжа по учебной работе, секретарем комиссии является секретарь учебной части.

4.3. В состав стипендиальной комиссии на правах её членов входят:

- заведующие отделениями;
- работник бухгалтерии, осуществляющий начисление социальных выплат обучающимся;
- представители студенческого совета;
- классные руководители.

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 03.13.19	Положения о стипендиальной комиссии в ГАПОУ "НПК" имени Е.Н. Королёва"

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую стипендию;
- назначить социальную стипендию обучающимся, предоставившим справку из органов социальной защиты, с указанием суммы ежемесячного дохода на одного члена семьи.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.
- обеспечивает организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности стипендиальной Комиссии.

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 03.13.19	Положения о стипендиальной комиссии в ГАПОУ "НПК" имени Е.Н. Королёва"

6. Организация деятельности стипендиальной комиссии

6.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и её начисление в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, участия в общественной жизни колледжа и социального положения.

6.2. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

6.3. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

6.4. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;

6.5. Решение стипендиальной комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.6. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

6.7. На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. На основании протокола издается приказ о начислении стипендии.

6.8. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов, но не реже 2 раз в год.

6.9. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

6.10. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями, преподавателями, классными руководителями и т.д.

6.11. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

7. Документация стипендиальной комиссии

7.1. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

7.2. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

7.3. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Нургалиева Т.В.	<i>Т. Нургалиева</i>	28.05.19
Зам. директора по УР	Богданова В.В.	<i>В.В. Богданова</i>	28.05.19
Зав. электротехническим отделением	Сергеева Р.В.	<i>Р.В. Сергеева</i>	28.05.19
Зав. строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.	<i>Н.А. Евсеева</i>	28.05.19
Зав. механическим отделением	Краснова Т.А.	<i>Т.А. Краснова</i>	28.05.19
Председатель первичной профсоюзной организации	Фархутдинова Г.Д.	<i>Г.Д. Фархутдинова</i>	28.05.19
Председатель студсовета	Тарасова К.	<i>К. Тарасова</i>	28.05.2019.

